

Số: 46 /KH-THCSNTB

Bình Hòa, ngày 14 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn tài trợ năm học 2025 – 2026

(tính đến thời điểm 30/09/2025)

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2512/SGDĐT-KHTC ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý các khoản thu, chi trong lĩnh vực giáo dục và công tác vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2025-2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo số liệu tổng hợp tại sổ vàng tính đến hết ngày 30/09/2025 của trường THCS Nguyễn Thái Bình và nguyện vọng của hội cha mẹ học sinh năm học 2025 – 2026 và các nhà hảo tâm.

Trường THCS Nguyễn Thái Bình xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ của năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Đảm bảo sử dụng đúng mục đích các nguồn kinh phí vận động đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ nhà trường.

Trong năm học 2025-2026 nhà trường xác định 2 mục tiêu chính trong kế hoạch: Sử dụng nguồn tài trợ phục vụ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh mắc bệnh hiểm nghèo, học sinh phát bệnh đột xuất; Hỗ trợ kinh phí cho học sinh tham gia các kỳ thi cấp trường, cấp thành phố, cấp Quốc gia,...tổ chức; Trang bị thêm mái che sân trường cho học sinh (*nội dung này được ghi nhận từ ý kiến của Hội cha mẹ học sinh các lớp trong phiên họp đầu năm học 2025-2026 vào ngày 14/9/2025*)

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

II. Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường THCS Nguyễn Thái Bình

1. Cách thức tổ chức, tiến độ thực hiện

Trong năm học 2025-2026, Trường THCS Nguyễn Thái Bình không có chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tuy nhiên, các tổ chức, cá nhân cơ quan doanh nghiệp đã chủ động tài trợ.



Khi được các tổ chức cá nhân chủ động tài trợ, nhà trường đã tiến hành các bước tiếp nhận tài trợ như sau:

+ Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ và tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật hoặc tiền mặt.

+ Tiến hành bàn giao kết quả vận động tài trợ được cho các bộ phận, cá nhân có thẩm quyền (tiền mặt bàn giao cho thủ quỹ để mở sổ theo dõi, hiện vật bàn giao cho tổ chức cá nhân sử dụng).

+ Xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ; công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ được.

Tiến độ thực hiện: Trong năm học, kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ sẽ được niên yết công khai trên trang thông tin điện tử của trường ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà hảo tâm tài trợ.

2. Số tiền nhận được tính đến thời điểm 30 tháng 09 năm 2025.

(Kết quả huy động tiếp nhận bằng tiền mặt)

Tổng số tiền nhận được từ các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, và phụ huynh học sinh các lớp tặng cho trường đến 17^h00 ngày 30/09/2025 (danh sách các nhà hảo tâm được ghi trong sổ vàng photo đính kèm): 137.266.000 đồng.

3. Nhiệm vụ của tổ tiếp nhận tài trợ

Tiếp nhận và kiểm tra chất lượng của các hiện vật, tiếp nhận tiền mặt. Vào sổ theo dõi kết quả huy động các nguồn lực, sổ tài sản

III. Kế hoạch sử dụng cụ thể

1. Tổng số hiện vật được tài trợ: không

2. Tiếp nhận bằng tiền mặt: 137.266.000 đồng

3. Dự toán kinh phí:

- Sử dụng nguồn tài trợ phục vụ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh mắc bệnh hiểm nghèo, học sinh phát bệnh đột xuất. Số tiền dự kiến: 85.463.000 đồng, cụ thể:

+ *Mua quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 18.800.000 đồng (80.000 đồng/phần x 188 học sinh)*

+ *Tặng tiền mặt cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 54.300.000 đồng (300.000 đồng/học sinh x 188 học sinh).*

+ *Tặng thẻ BHYT học sinh: 12.363.000 đồng (631.800 đồng x 20 học sinh)*

- Hỗ trợ kinh phí cho học sinh tham gia các kỳ thi cấp trường, cấp thành phố, cấp Quốc gia,...tổ chức: 51.803.000 đồng, cụ thể cho các hoạt động như sau:

+ *Hỗ trợ kinh phí chăm sóc sức khỏe tham gia thi TDTT cấp trường, cấp thành phố trong năm học 2025 – 2026 (mua nước, dụng cụ thi đấu,...)*

+ *Hỗ trợ kinh phí thuê xe ô tô đưa đón học sinh tham gia luyện tập để thi TDTT cấp thành phố.*

TR
JNG
UYỀN

+ Học sinh tham gia đồng diễn, làm nền... do các cấp triệu tập trong năm học 2025 – 2026.

+ Hỗ trợ cho học sinh tham gia học tập, học sinh dự thi các đội tuyển HSG các môn văn hóa các khối lớp.

+ Học sinh tham gia các cuộc thi, các cuộc giao lưu khác do cấp thành phố tổ chức trong năm học 2025 – 2026.

+ Hỗ trợ cho học sinh tham gia luyện tập văn nghệ.

+ Kinh phí mua đồ trang điểm.

+ Kinh phí thuê trang phục biểu diễn, kinh phí thuê xe ô tô đưa đón cho học sinh trong câu lạc bộ văn nghệ nhằm giúp học sinh tự tin biểu diễn các ngày lễ lớn trong năm học.

+ Khi học sinh tham gia biểu diễn tại các hội nghị, các cơ quan đối tác... khi có công văn, văn bản phối hợp hay đề nghị, yêu cầu của các cấp có thẩm quyền.

+ Hỗ trợ kinh phí khi tổ chức hội vui học tập, tổ chức các chuyên đề học tập. Học sinh tham gia các chương trình giao lưu, các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp,....

IV. Nguyên tắc quản lý, sử dụng nguồn tài trợ.

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân và Căn cứ Công văn số 2512/SGDĐT-KHTC ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý các khoản thu, chi trong lĩnh vực giáo dục và công tác vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2025-2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình (nếu có) theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, trùng tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.



- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS: Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất mua sắm, sửa chữa và các bộ phận, lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm.

3. Bộ phận kế toán, thủ quỹ của Ban đại diện CMHS: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Yêu cầu: tất cả các nội dung chi đều phải có hoá đơn chứng từ hợp lệ theo đúng văn bản, quy định của tài chính.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đã huy động được tính đến thời điểm 30/ 09/ 2025 năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Thái Bình .

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường BH (để báo cáo);
- BGH, TTCM, GV, NV trường (để thực hiện);
- Ban Đại diện CMHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Thu Trang